



# COMUNE DI CANDIOLO

Città Metropolitana di Torino

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 81**

**OGGETTO: Approvazione del documento unico di programmazione per il periodo 2024-2026, ai sensi degli artt. 151 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000, del punto 8 dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, e s.m.i., e dell'art. 7 del Regolamento di contabilità**

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, addì **VENTISEI**, del mese di **LUGLIO**, alle ore **19:00**, nel Palazzo Municipale, in sessione Straordinaria si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<b>BOCCARDO STEFANO</b>	Sindaco	Sì
<b>LAMBERTO CHIARA</b>	Vice Sindaco	Sì
<b>FIUME TERESA</b>	Assessore	Sì
<b>ROLLE' MICHELE</b>	Assessore	Sì
<b>DI TOMMASO GIOVANNI</b>	Assessore	Sì
	Totale Presenti	5
	Totale Assenti	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale, Dott. **CATTI Giulio**, con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BOCCARDO STEFANO**, nella sua qualità di Sindaco - Presidente - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione del punto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta n° 84 del 24/07/2023 dell'AREA FINANZIARIA avente per oggetto: **“APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2024-2026, AI SENSI DEGLI ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. N. 267/2000, DEL PUNTO 8 DELL'ALLEGATO 4/1 AL D.LGS. N. 118 DEL 23 GIUGNO 2011, E S.M.I., E DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ”**

Visti i pareri positivi in ordine alla regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 52 comma 2 dello Statuto;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

**DELIBERA**

Di approvare la proposta n° 84 del 24/07/2023 dell'AREA FINANZIARIA avente per oggetto: **“APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2024-2026, AI SENSI DEGLI ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. N. 267/2000, DEL PUNTO 8 DELL'ALLEGATO 4/1 AL D.LGS. N. 118 DEL 23 GIUGNO 2011, E S.M.I., E DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ”**

\*\*\*

Successivamente, con separata, unanime e favorevole votazione espressa in forma palese

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI CANDIOLO

Città Metropolitana di Torino

---

## PROPOSTA N. 84

GIUNTA COMUNALE

DI DELIBERAZIONE DA PARTE DELL' AREA FINANZIARIA

L'ASSESSORE

L'ISTRUTTORE

---

---

CANDIOLO, LI 24/07/2023

**OGGETTO:** Approvazione del documento unico di programmazione per il periodo 2024-2026, ai sensi degli artt. 151 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000, del punto 8 dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, e s.m.i., e dell'art. 7 del Regolamento di contabilità

**VISTI:**

- Il vigente Statuto Comunale;
- Gli artt. 48, 49, 107 e 151, commi 1 e 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in merito alla competenza della Giunta;
- L'art. 107, comma 6, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., e i relativi allegati recanti i principi contabili applicati;
- In particolare, l'allegato 4/1 recante "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" e i suoi punti 3.3. e 8., in merito al documento unico di programmazione per gli enti locali;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- Il nuovo codice dei contratti pubblici approvato con il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

**CONSIDERATO CHE:**

- Dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) entro il 31 luglio dell'anno precedente il primo del periodo cui si riferisce;
- Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la programmazione di bilancio;
- Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), le quali hanno, rispettivamente, un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e pari a quello del bilancio di previsione;
- Per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, il punto 8 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015 e modificato con il decreto interministeriale 18 maggio 2018, richiede l'adozione del D.U.P. integrale e non semplificato;
- La redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. integrale per Enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti, approvando così altresì, senza necessaria di ulteriori deliberazioni e fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i seguenti ulteriori documenti di programmazione:
  - programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, redatti ai sensi dell'art. 37 e dell'allegato 1.5 del nuovo codice degli appalti pubblici approvato con il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
  - piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari,
  - programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e relativi elenchi annuali, redatti ai sensi dell'art. 37 e dell'allegato 1.5 del nuovo codice degli appalti pubblici approvato con il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
  - programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- I competenti uffici comunali hanno predisposto lo schema del documento unico di programmazione oggi sottoposto all'approvazione della Giunta e allegato alla presente proposta di deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A", e il Responsabile del servizio finanziario ne ha sottoscritto le conclusioni;
- Nel documento unico di programmazione – sezione operativa – sono quindi anche contenute, fra l'altro, le determinazioni dell'amministrazione in ordine a:

- Programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2024-2026, salva la competenza consiliare per la successiva approvazione entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione: nel caso di questo Comune si dà atto che tale piano prevede, allo stato, le seguenti opere di importo uguale o superiore a € 150.000,00 nell'arco del triennio di interesse:
  1. Anno 2024:
    1. nessuna opera in programma di valore uguale o superiore a € 150.000,00;
  2. Anno 2025:
    1. Manutenzione rete stradale comunale - Rotatoria via Torino: € 150.000,00;
  3. Anno 2026:
    1. nessuna opera in programma di valore uguale o superiore a € 150.000,00;
- Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026: nel caso di questo Comune si dà atto che tale piano prevede, allo stato, le seguenti spese relativi a nuovi appalti (non sono riprodotte le spese da sostenersi per appalti pluriennali già in essere nell'arco temporale di validità del piano);
  1. esercizio 2024: ammontare pari ad euro 150.000,00, così ripartiti:
    1. Servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica: € 150.000,00;  
(prima quota appalto pluriennale)
  2. esercizio 2025: ammontare pari ad euro 150.000,00, così ripartiti:
    1. Servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica: € 150.000,00;  
(seconda quota appalto pluriennale)
  3. esercizio 2026: ammontare pari ad euro 150.000,00, così ripartiti:
    1. Servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica: € 150.000,00;  
(terza quota appalto pluriennale)
- Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 e conseguente piano annuale delle assunzioni: nel caso di questo Comune il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, nel rispetto della vigente disciplina normativa in materia di vincoli all'assunzione e alla spesa di personale, è approvato come segue:  
ANNO 2024: Nessuna entrata prevista  
ANNO 2025: Nessuna entrata prevista  
ANNO 2026: Nessuna entrata prevista
- Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, salva la competenza consiliare per la successiva approvazione entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione: allo stato attuale non è stata inserita alcuna previsione di vendita di terreni e fabbricati di proprietà comunale nel triennio 2024-2026, e precisamente:  
 ANNO 2024: Nessuna alienazione prevista  
 ANNO 2025: Nessuna alienazione prevista  
 ANNO 2026: Nessuna alienazione prevista
- Programma incarichi di collaborazione autonoma: Il programma è NEGATIVO, in quanto nel documento si dà atto che nell'esercizio 2024 sono al momento previsti eventuali incarichi solo per attività istituzionali stabilite dalla legge. Potranno comunque essere affidati incarichi non previsti nel programma, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento

dell'assenza di strutture o uffici a ciò deputati. Sono esclusi dal programma gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.);

- Per quanto riguarda la procedura per l'adozione del programma delle opere pubbliche l'allegato I.5 al D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 prevede in ogni caso che:
  - il programma triennale e l'elenco annuale siano pubblicati sul sito web del committente e ne venga data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (art. 5, c. 5, primo periodo);
  - le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione (art. 5, c. 5, secondo periodo);
  - l'approvazione del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni ovvero, in assenza delle consultazioni, comunque entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dalle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti e con pubblicazione in formato open data presso il sito informatico del committente (art. 5, c. 5, terzo periodo);
- Il documento unico di programmazione deve essere sottoposto al Consiglio per le conseguenti deliberazioni, in seguito alla sua approvazione da parte della Giunta Comunale;
- Con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenterà successivamente al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;

#### **DATO ATTO CHE:**

- Il Revisore dei Conti di questo Comune esprimerà il parere di sua competenza, di cui all'articolo 239, comma 1, lettera b), numero 1), del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., prima della sottoposizione del documento di programmazione al Consiglio;

#### **RITENUTO CHE:**

- Si debba esplicitamente approvare il documento unico di programmazione così come predisposto dai competenti uffici comunali e le relative conclusioni sottoscritte dal Responsabile del servizio finanziario;
- Si debba dare atto che il documento unico di programmazione così approvato sarà sottoposto al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni, come previsto dal Regolamento comunale di contabilità;

#### **PROPONE**

Di approvare il documento unico di programmazione in forma semplificata per il periodo decorrente dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026, dando atto che il termine del mandato amministrativo è previsto entro il termine di vigenza del documento medesimo – rispettivamente suddiviso nella Sezione Strategica (SeS) e nella Sezione Operativa (SeO) – come allegato sub “A” alla presente proposta di deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.

Di dare atto che nel documento unico di programmazione – sezione operativa – sono anche contenute le determinazioni dell'amministrazione in ordine a:

- Programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2024-2026, salva la competenza consiliare per la successiva approvazione entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione: nel caso di questo Comune si dà atto che

tale piano prevede, allo stato, le seguenti opere di importo uguale o superiore a € 150.000,00 nell'arco del triennio di interesse:

1. Anno 2024:
    1. nessuna opera in programma di valore uguale o superiore a € 150.000,00;
  2. Anno 2025:
    1. Manutenzione rete stradale comunale - Rotatoria via Torino: € 150.000,00;
  3. Anno 2026:

nessuna opera in programma di valore uguale o superiore a € 150.000,00;
- Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026: nel caso di questo Comune si dà atto che tale piano prevede, allo stato, le seguenti spese relativi a nuovi appalti (non sono riprodotte le spese da sostenersi per appalti pluriennali già in essere nell'arco temporale di validità del piano);
    1. esercizio 2024: ammontare pari ad euro 150.000,00, così ripartiti:
      1. Servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica:  
€ 150.000,00;  
(prima quota appalto pluriennale)
    2. esercizio 2025: ammontare pari ad euro 150.000,00, così ripartiti:
      1. Servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica:  
€ 150.000,00;  
(seconda quota appalto pluriennale)
    3. esercizio 2026: ammontare pari ad euro 150.000,00, così ripartiti:
      1. Servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica:  
€ 150.000,00;  
(seconda quota appalto pluriennale)
  - Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 e conseguente piano annuale delle assunzioni: nel caso di questo Comune il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, nel rispetto della vigente disciplina normativa in materia di vincoli all'assunzione e alla spesa di personale, è approvato come segue:  
ANNO 2024: Nessuna entrata prevista  
ANNO 2025: Nessuna entrata prevista  
ANNO 2026: Nessuna entrata prevista
  - Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, salva la competenza consiliare per la successiva approvazione entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione: allo stato attuale non è stata inserita alcuna previsione di vendita di terreni e fabbricati di proprietà comunale nel triennio 2024-2026, e precisamente:  
ANNO 2024: Nessuna alienazione prevista  
ANNO 2025: Nessuna alienazione prevista  
ANNO 2026: Nessuna alienazione prevista
  - Programma incarichi di collaborazione autonoma: Il programma è NEGATIVO, in quanto nel documento si dà atto che nell'esercizio 2024 sono al momento previsti eventuali incarichi solo per attività istituzionali stabilite dalla legge. Potranno comunque essere affidati incarichi non previsti nel programma, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento dell'assenza di strutture o uffici a ciò deputati. Sono esclusi dal programma gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.).

Di dare atto che il documento unico di programmazione così approvato sarà sottoposto al Consiglio Comunale per la conseguente deliberazione da adottarsi nella prima successiva seduta utile, come previsto dall'art. 7 del Regolamento comunale di contabilità.

Di dare atto che, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenterà successivamente al Consiglio Comunale la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione.

Di pubblicare il DUP 2024/2026 sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci.

Di pubblicare ulteriormente e separatamente il programma triennale delle opere pubbliche 2024-2026 nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare nel 2024 e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026, tutti documenti contenuti nel DUP 2024/2026 e contestualmente al medesimo adottati con il presente atto, secondo le forme dettate dal D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, anche al fine del decorso dei termini per la presentazione di eventuali osservazioni previsti dalla normativa appena richiamata.

Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Di dare altresì atto che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione, sarà trasmessa in elenco ai Signori Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
Firmato digitalmente  
BOCCARDO STEFANO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
Dott. CATTI Giulio

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge

Candiolo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**